

SCUOLA NAZIONALE  
Prot.n.1484/AS/J/DA/lc

Roma, 16 luglio 2014

Ai Candidati Interessati  
Loro Indirizzi

### XCII CORSO NAZIONALE ISTRUTTORE DI JUDO

Abbiamo il piacere di comunicarLe l'ammissione al Corso di cui all'oggetto, che si terrà dal 15 al 20 settembre p.v.

L'arrivo, presso il Centro Olimpico "Matteo Pellicone" - Via dei Sandolini n.79 - Lido di Ostia/RM - tel 06/56434501-502, è previsto, preferibilmente, per le ore 19.00 di Domenica 14 settembre 2014.

Le ricordiamo che deve presentarsi munito di indumenti ginnici (judogi bianco) per le lezioni pratiche e del Manuale "Sport di Combattimento-Metodologie e Tecniche di Allenamento ed Insegnamento" (Testo Didattico di riferimento consegnato durante il Corso Aspirante Allenatore) come strumento di supporto durante le lezioni teoriche. Per coloro che siano sprovvisti del Manuale è possibile acquistarlo presso la Scuola al prezzo di € 28.00.

L'accredito è previsto per le ore 8.15, di Lunedì 15 settembre, presso l' "Aula Centro Servizi" sita al piano terra degli Uffici Federali. All'atto della registrazione, dovrà consegnare la Licenza Federale valida per l'anno in corso e la ricevuta di versamento di € 400,00 sul c.c.p. n. 63908008 intestato a BNL fil.Roma 2 CONI/FIJLKAM-V.le Tiziano, 70 - 00196 Roma (si rammenta che, se fosse in possesso della qualifica di Azzurro Fijlkam, usufruirà dello sconto del 30% sulla quota di partecipazione).

Le lezioni sono previste, dal Lunedì al Venerdì, con il seguente orario di massima: ore 9.00 / 13.00 - ore 15.00 / 19.00. Gli esami si svolgono Sabato 20 settembre con termine presumibile per le ore 13.00.

Per opportuna conoscenza, si trasmettono, in allegato, le Norme di Osservanza e Comportamento del Centro Olimpico "Matteo Pellicone".

**La conferma di partecipazione al Corso dovrà essere comunicata alla Scuola Nazionale, (Fax 06/56470527) o e-mail [formazione.judo@fijlkam.it](mailto:formazione.judo@fijlkam.it), entro Sabato 26 luglio 2014, specificando, inoltre, l'eventuale presenza per la cena di Domenica 14 settembre 2014 (ore 19.30-21.00) e le taglie della tuta e della t-shirt che saranno consegnate all'accredito.**

Cordiali saluti.

  
Il Segretario Generale  
Massimiliano Benucci

N.B.: La mancata conferma viene intesa come rinuncia.

## Centro Olimpico "Matteo Pellicone"

### Norme di Osservanza e Comportamento

- 1) **Possono** accedere al Centro Olimpico Federale esclusivamente coloro i quali sono ufficialmente convocati dalla Federazione in qualità di Atleti, Insegnanti Tecnici, Ufficiali di Gara e Dirigenti, che di seguito chiameremo Ospiti.
- 2) **Gli Ospiti** al momento dell'arrivo devono versare al gestore una cauzione di € 10,00 per il rilascio dei badge di accesso alle camere ed alla mensa. La cauzione sarà trattenuta in caso di mancata riconsegna del badge.
- 3) **Gli Ospiti** devono tenere le camere sempre in maniera ordinata, sia durante il soggiorno che al momento del rilascio. Eventuali segnalazioni di guasti agli impianti o disagi sul funzionamento del Centro Olimpico Federale devono essere comunicati agli Uffici del Centro Olimpico Federale. Il badge di accesso, che consente l'attivazione dell'impianto di illuminazione e di condizionamento, deve essere rimosso dal proprio sito quando la camera non viene utilizzata, al fine di evitare inutili sprechi di energia.
- 4) **Gli Ospiti** devono evitare assolutamente di affiggere sui muri interni od esterni della camera documenti cartacei, foto, poster o utilizzare in maniera impropria il corredo della biancheria di ciascuna camera. Eventuali danni vengono addebitati agli interessati.
- 5) La Federazione declina qualsiasi responsabilità in caso di furto di oggetti lasciati incustoditi.
- 6) **Gli Ospiti** devono comportarsi in maniera disciplinata e mantenere un contegno decoroso. I trasgressori delle normali regole di vita sportiva e comunitaria vengono allontanati dal Centro Olimpico Federale.
- 7) **Gli Ospiti** durante la permanenza al Centro Olimpico Federale devono indossare un abbigliamento idoneo.
- 8) **Gli orari** dei servizi all'interno del Centro Olimpico Federale sono i seguenti:

<u>Mensa</u>	<u>Bar (Sala Azzurri)</u>	<u>Sala Azzurri – Sala Internet – Sala TV</u>
Colazione 07.30 – 09.00	10.00 – 11.00	12.00 – 16.00
pranzo 12.30 – 14.00	13.30 – 14.30	19.00 – 22.30
cena 19.30 – 21.00	20.30 – 21.30	

- 9) **Gli Ospiti** possono far uso delle apparecchiature automatiche per il lavaggio della biancheria posizionate sia al piano terra della Foresteria "B" che all'interno delle "Palestre".
- 10) **Gli Ospiti** devono prestare la massima cura ed attenzione a non deteriorare le attrezzature sportive, gli arredi e quanto di uso comune.
- 11) L'uso della sauna, compatibilmente con le specifiche esigenze di ciascun Settore Tecnico, deve avvenire in un'unica fascia della giornata (mattutina o pomeridiana) e l'accensione deve essere richiesta dagli Allenatori Federali direttamente al Corpo di Guardia. Alla fine degli allenamenti i bilancieri ed i dischi della sala muscolazione devono essere riposizionati sui rispettivi sostegni anche al fine di facilitare il servizio di pulizia.
- 12) Le autovetture autorizzate all'accesso al Centro Olimpico Federale devono essere parcheggiate negli appositi posteggi. Non è consentito lasciare in sosta le autovetture nelle zone perimetrali interne adiacenti le Foresterie, la Mensa, le Palestre e gli Uffici Federali.
- 13) **Gli Ospiti** devono ritirarsi nelle camere loro assegnate non più tardi delle ore 23.00, in modo che possa essere assicurato il massimo silenzio. Alle 23.00 saranno chiusi i cancelli d'ingresso al Centro Olimpico Federale e sarà, pertanto, precluso qualsiasi accesso.
- 14) I **Direttori** Tecnici Nazionali, i Presidenti delle Commissioni Nazionali Attività Giovanile e gli Allenatori Federali sono responsabili della disciplina e del comportamento degli Atleti in Raduno Collegiale. Per una più completa vigilanza un componente di ogni Staff Tecnico Nazionale deve essere presente 24h su 24h ed il suo nominativo, con il relativo numero di stanza, deve essere comunicato agli Uffici del Centro Olimpico Federale ed affisso sulla bacheca posta all'entrata della mensa.

Roma, febbraio 2012

f.to **Il Segretario Generale**